



SEJOURS/LOCATIONS

RESERVATION ET TARIFS

RESERVATION

Pour toute réservation, vous devez nous adresser une "**demande d'accueil**" (ci-après) préalablement remplie et nous la retourner par courrier ou par **messagerie**.

Aucune réservation ne sera validée par téléphone, la "demande d'accueil" dûment complétée est obligatoire pour l'ouverture du dossier d'accueil.

Dès votre demande de réservation reçue, le service accueil-programmation étudie celle-ci et vous apportera une réponse sur la faisabilité de votre accueil selon les disponibilités.

Une **Lettre-Contrat** vous sera envoyée avec le total de toutes vos demandes. Vous devrez retourner la lettre-contrat signée au service accueil-programmation par courrier ou **messagerie** avant la date indiquée sur celle-ci et accompagnée du versement des arrhes (20 % du total) par chèque ou virement.

La réservation est définitivement conclue dès réception de la Lettre-Contrat signée et du règlement des arrhes. Dans le cas contraire, le CREPS se réserve le droit d'annuler celle-ci.

MODIFICATION / ANNULATION

Toute **modification** doit être obligatoirement signalée avant le lundi de la semaine qui précède le stage et obligatoirement par écrit (**courriel** ou courrier). Passé ce délai, tout stage se déroulant avec un effectif inférieur à celui annoncé sur la lettre-contrat ne pourra bénéficier de d'un abattement de 10 % du coût total général prévu.

L'**annulation** de votre stage devra se faire 10 jours avant. Passé ce délai, les arrhes seront encaissées.

Coordonnées directes :

Service accueil-programmation : accueil@creps-reims.sports.gouv.fr - Tél : 03 26 86 70 10

Horaires de l'accueil :

Du lundi au vendredi – 7h30 – 18h00

Samedi : 8h00-12h00 / 13h00-15h30

Demande d'accueil

Ce document est à renvoyer au service programmation du CREPS de Reims - BP 107 – 51054 Reims CEDEX
☎ 03 26 86 70 19 - 📠 03 26 86 74 85 - ✉ accueil@creps-reims.fr

NOM DE L'ORGANISME :

Adresse :

Code postal : Ville :

☎ : Portable : Fax :

Adresse électronique :

Nom et statut du responsable du séjour :

☎ : Portable : Fax :

Adresse électronique :

Nom de la personne ressource présente durant le séjour :

☎ : Portable : Fax :

Adresse électronique :

INTITULÉ DU SEJOUR :

FORMATION STAGE SPORTIF

AUTRES : Colloques, Séminaires, Assemblée générale, Événementiel :

Le stage aura lieu dû à heures, au à heures.

Nombre total de participants :

Nombre de **cadres** : Nombre de **stagiaires** :

Nombre de personnes à mobilité réduite ♿ : (**Pensez à demander un badge ascenseur à l'Accueil**)

Âge des participants :

Hommes				Femmes			
- de 17 ans	18 à 30 ans	31 à 59 ans	60 ans et +	- de 17 ans	18 à 30 ans	31 à 59 ans	60 ans et +

RESTAURATION	Date	Petit-déjeuner	Déjeuner	Dîner
Premier repas				
Dernier repas				

HEBERGEMENT Effectifs prévisionnels	Internes (Nuit + 3 repas)		Repas <i>(sans hébergement)</i> Midi Soir		Externes <i>(sans repas)</i>
	H	F			
Stagiaires			
Cadres			
Intervenants			
Nombre total					

La facture sera adressée à :

Adresse :

Code postal : Ville :

☎ : Portable : Fax :

Adresse électronique :

Besoins en installations et matériels

Salles de cours :	Nombre de salles	Capacité	Nombre de jours
Grande salle			
Petite salle			
Salle de conférence (200 places)			

Installations sportives		Veuillez préciser les horaires d'utilisation des installations						
		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Gymnase B	Matin							
	A-midi							
Gymnase C	Matin							
	A-midi							
Salle d'armes (12 pistes)	Matin							
	A-midi							
Petit dojo (1 surface)	Matin							
	A-midi							
Grand dojo (6 surfaces)	Matin							
	A-midi							
Salle de danse	Matin							
	A-midi							
Salle de musculation	Matin							
	A-midi							
Halle de tennis (4 courts)	Matin							
	A-midi							
Tennis extérieur (6 courts)	Matin							
	A-midi							
Halle d'athlétisme	Matin							
	A-midi							
Stade d'athlétisme	Matin							
	A-midi							
Terrain basket halle athlétisme	Matin							
	A-midi							
Terrain de football (synthétique)	Matin							
	A-midi							
Terrain de football (stabilisé)	Matin							
	A-midi							
Vestiaires	Matin							
	A-midi							

Salle Informatique	Veuillez préciser les horaires d'utilisation de la salle						
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Matin							
A-midi							

Nom de l'intervenant :

☎ : Portable :

Vous souhaitez :

Du matériel sportif :

Du matériel audiovisuel :

Autres demandes particulières : Café pour l'accueil, viennoiseries, goûters, eau, repas froids.
Afin de nous permettre de satisfaire vos demandes, veuillez les formuler avec le plus grand soin (quantités, dates), notamment s'il s'agit de week-end.

Moyen de transport utilisé : Autocar Véhicules particuliers

➤ **Important :** Par mesure de sécurité, aucun véhicule n'est autorisé à stationner sur la route devant le CREPS. L'accès et le stationnement se font obligatoirement par le Parking-visiteurs (entrée au rond-point direction Bezannes).

Date, signature et cachet du demandeur

Demande traitée le :

Par :